



Solicitud de Acceso a la Información Pública

(Ley N.º 27.275)

1. Datos del Solicitante

Completar estos datos es necesario para que podamos gestionar su solicitud y enviarle una respuesta o informarle cuando esté disponible.

Tipo de Persona: ☐ Persona Humana (Física) ☐ Persona Jurídica

A. Persona Física:

Nombre y apellido _____ DNI _____
Teléfono _____ Correo electrónico _____
Dirección _____ Localidad _____
Provincia _____ C.P. _____ País _____

B. Persona Jurídica:

Nombre y apellido del representante: _____ CUIT _____
 Razón social: _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____
 Dirección _____ Localidad _____
 Provincia _____ C.P. _____ País _____

2. Información Solicitada

Describa con el mayor nivel de detalle posible, los datos que precisa. Incluya el periodo de referencia (desde y hasta) y la frecuencia (mensual, trimestral, anual) y toda otra información que sea precisa para responder su inquietud.

[illegible]

3. Datos estadísticos (Uso Estadístico Institucional)

Otro: _____ Edad _____ Ocupación _____ Género _____
Sector: ☐ Estudiante ☐ Docente ☐ Investigador ☐ ONG ☐ Periodismo ☐ Otra ☐

4. Documentación Adjunta

[] Copia legible del Documento Nacional de Identidad (DNI) del solicitante.

[] Cópia de poder vigente o estatuto (para personas jurídicas)

*Conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley N.º 27.275 de Derecho de Acceso a la Información Pública, reglamentado por el Decreto N.º 206/2017 y su modificatoria Decreto N.º 780/2024.

5. Constancia de Recepción

(Para uso exclusivo de la Oficina / Mesa de Entradas)

Fecha de Presentación: ____ / ____ / ____ Hora: ____ :

Firma y Sello de Recepción: _____