



*Universidad Nacional de Chilecito*

**HCS**

---

**Honorable Consejo Superior**

ORDENANZA HCS Nº **0 06- 1 8**

Chilecito, (L.R.) **3 0 JUL 2018**

Visto El Expediente 1107-2017, por el que tramita el proyecto de Creación de la Carrera **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN** de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO**, y

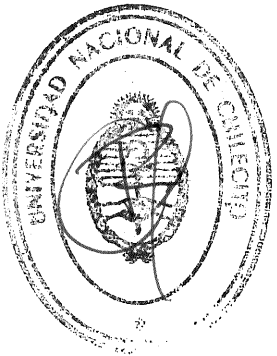
Considerando:

Que el Director de la Escuela de Economía, Doctor José Luis Navarrete, mediante Nota Nº 3161-17 de fecha 13 de Octubre de 2017, eleva para consideración del Señor Rector Ingeniero Norberto Raúl CAMINO el proyecto mencionado en el Visto.

Que han tomado participación en el proyecto el Director de la Escuela de Economía en conjunto con la Comisión Curricular y docentes de áreas afines a la administración.

Que la carrera surge como demanda de contar con capital humano calificado con la formación pertinente para encarar los desafíos actuales de la región.

Que el Sr. Rector remite el proyecto de Creación de la Carrera **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN** para evaluación y tratamiento a la Comisión de Académica, Investigación y Vinculación Tecnológica del **HONORABLE CONSEJO SUPERIOR** de





*Universidad Nacional de Chilecito*

la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO.

Que mediante Despacho N° 003-2018 la Comisión de Académica, Investigación y Vinculación Tecnológica aconseja al HONORABLE CONSEJO SUPERIOR, luego de realizar el análisis correspondiente, aprobar la Creación de la Carrera TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN y su Plan de Estudios.

Que la propuesta del dictado de la carrera enunciada precedentemente, se realizará en la modalidad presencial.

Que la duración de la carrera se estipula en 3 (tres) años, con una carga horaria total de MIL SEISCIENTOS VEINTE (1620) horas.

Que las Asignaturas a dictar y sus contenidos mínimos garantizan el nivel académico exigido para obtener el Título Universitario en cuestión.

Que en la sesión de fecha 4 de Julio de 2018, el HONORABLE CONSEJO SUPERIOR, resolvió su aprobación por unanimidad.

Que es atribución de este cuerpo expedirse sobre el particular, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 67 Incisos c) y h) del Estatuto Universitario.





*Universidad Nacional de Chilecito*

Por ello, y en uso de sus atribuciones,

EL HONORABLE CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO

**ORDENA:**

ARTICULO 1º.- Apruébase la creación de la Carrera **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN** de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO**, en el marco del Artículo 67 inciso c) del Estatuto Universitario.

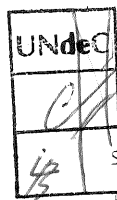
ARTICULO 2 º. Apruébase el Plan de Estudios de la Carrera de **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN** de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO**, conforme al Anexo que forma parte integrante del presente acto administrativo, en el marco del Artículo 67 Inciso h) del Estatuto Universitario.

ARTICULO 3 º.-Otórguese el título de **TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN** a los alumnos que cumplan con los requisitos académicos exigidos por el presente Plan de Estudios.

ARTICULO 4º.- Regístrese, notifíquese, comuníquese y archívese.

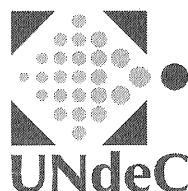
ing. Norberto Raúl Caminoa  
Rector  
Universidad Nacional de Chilecito

Ordenanza HCS Nº **006-18**



Ab. Lilliana R. Bazán  
Secretaria de Actuaciones del HCS  
Unidad Consejo Superior  
Universidad Nacional de Chilecito





ANEXO

## Tecnicatura Universitaria en Administración

### Fundamentación

La provincia de La Rioja cuenta con una estructura productiva siendo los principales complejos productivos el agro-industrial, principalmente olivícola y vitivinícola, el ganadero y el textil.

Estos sectores concentran gran parte del Producto Bruto Geográfico de la provincia, del empleo registrado formal y de las exportaciones. Respecto a esto último se destacan los complejos Forestal, Olivícola, Ganadero y Vitivinícola.

Hacia el interior de las actividades mencionadas se observa una marcada presencia de Pequeñas y Medianas Empresas (PyMes) que conviven con un número inferior de firmas grandes. Particularmente, en el Departamento Chilecito se resalta la presencia de PyMes del sector agropecuario que incluyen diversos tipos de organizaciones las cuales generan relevantes aportes socio-económicos en la provincia.

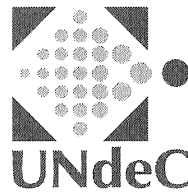
Asimismo, las empresas y organizaciones locales deben desenvolverse en un contexto de transformaciones tecnológicas, económicas y sociales de gran dinamismo que representan un importante desafío para las mismas. De esta forma, las organizaciones deben contar con capacidades de adaptación que le permitan mejorar de manera permanente su eficiencia productiva y competitiva para mantener su desempeño en el tiempo.

En este contexto, la presencia de capital humano y social se torna fundamental para encarar los desafíos actuales. Así, las organizaciones requieren contar con recursos humanos calificados e idóneos para llevar a cabo de manera exitosa la operatividad diaria. Es por ello que se destaca a nivel provincial una creciente demanda de perfiles técnicos que posean capacidades y habilidades específicas para desarrollar labores hacia el interior de las organizaciones relacionadas con un amplio espectro de esferas tales como la contable, impositiva, administrativa, de logística y operaciones, sistemas de gestión, entre otras.

Por su parte, la Universidad Nacional de Chilecito se caracteriza por un fuerte enraizamiento territorial por medio del que procura generar conocimientos y recursos formados que realicen aportes concretos al desarrollo socio-económico de la región. En ese sentido, contar con una oferta académica amplia y flexible se torna un elemento clave de su inserción en el entorno socio-productivo. Así, la Tecnicatura Universitaria en Administración presenta una alternativa de formación profesional orientada a dar respuesta a las problemáticas y demandas de las organizaciones regionales.

Puntualmente, la Tecnicatura presenta un Plan de Estudios integral con un abordaje teórico-práctico orientado a la construcción de capacidades y





competencias en diversas áreas como Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Derecho Comercial, y Sistemas de Gestión. De esta forma, el perfil del graduado es flexible, contando con habilidades y herramientas transversales para la participación en procesos de distintos tipos de organizaciones.

Así, se pretende que los estudiantes puedan desarrollar un conjunto de herramientas teórico-prácticas para aplicar en los procesos de organización y administración de empresas y organizaciones. Por ende, se generan competencias complementarias a fin de intervenir en la práctica desde el lugar que ocupen como profesionales promoviendo un mejor desempeño organizacional que aporte al desarrollo productivo y social de la zona. La formación desde diversos enfoques permite al Técnico contar con amplias habilidades y competencias para desarrollarse profesionalmente tanto en PyMes, empresas del sector agropecuario y de servicios, como en organizaciones no gubernamentales, entre otras.

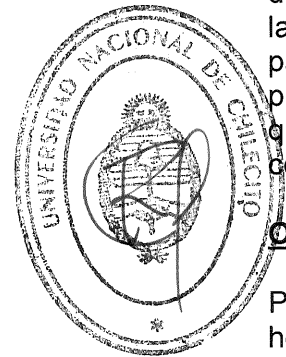
La Tecnicatura Universitaria en Administración ofrece una formación de duración intermedia, con altas posibilidades de inserción laboral, en función de las necesidades socio-productivas locales. Está orientada a un público amplio, para perfiles que se encuentren trabajando en empresas u organizaciones y pretenden reforzar sus conocimientos y capacidades, así como para aquellos que se proponen estudiar una carrera universitaria con una salida laboral concreta.

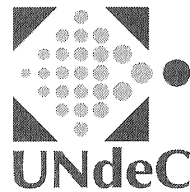
### **Objetivo General**

Promover la formación de Técnicos profesionales con competencias y herramientas transversales que le permitan participar de manera eficiente de los procesos básicos de la administración de empresas y organizaciones para contribuir a su mejor desempeño.

### **Objetivos Específicos**

- ✓ Desarrollar un abordaje teórico-práctico de diversos aspectos fundamentales de la administración de empresas y organizaciones.
- ✓ Promover la construcción de conocimientos y capacidades que le permitan al técnico participar de manera eficiente en los procesos organizacionales de manera integral.
- ✓ Construir habilidades prácticas para la participación en actividades específicas de las áreas contables, impositivas, económico-financieras, comerciales, laborales y comunicacionales.
- ✓ Aplicar teorías e instrumentos analíticos de las Ciencias Económicas, Sociales y Jurídicas para la comprensión y análisis de la especificidad de diversos tipos de organizaciones.
- ✓ Desarrollar habilidades específicas en materia contable, impositiva, legal, y administrativa que le permita al Técnico contar con un espectro amplio y flexible de capacidades.
- ✓ Presentar herramientas teórico-prácticas para la resolución de problemáticas y aprovechamiento de oportunidades que enfrentan empresas y organizaciones.





- ✓ Abarcar discusiones actuales sobre desafíos y amenazas en el marco de las transformaciones tecno-productivas y sociales.
- ✓ Construir un conjunto amplio de conocimientos, capacidades y competencias prácticas, a través de variadas técnicas pedagógicas y didácticas, que le permitan al técnico desenvolverse en el ámbito profesional.
- ✓ Desarrollar técnicas de elaboración de informes, utilización de sistemas de gestión y aplicación de instrumentos específicos.

### **Título**

Técnico Universitario en Administración

### **Duración**

Tres años (seis cuatrimestres)

### **Carga Horaria**

1620 hs.

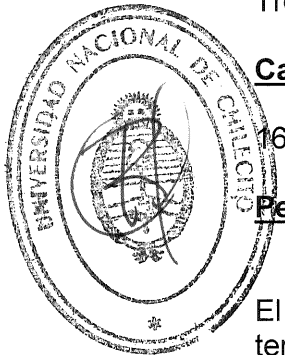
### **Perfil del Egresado**

El egresado de la Tecnicatura Universitaria en Administración de la UNdeC tendrá capacidades y herramientas para colaborar en la administración de organizaciones con diversas características. Sobre la base de una fuerte formación en contabilidad, administración, comercialización, herramientas financieras, manejo de personal, derecho y herramientas de informática aplicadas a la gestión podrá aportar conocimientos teóricos y prácticos en todos los procesos administrativo-contables y productivos de las organizaciones. Así, el enfoque de la Tecnicatura propone una orientación práctica a partir de la cual todos los conocimientos desarrollados a lo largo de la carrera se abordan de manera aplicada con el objetivo de ser implementados en una realidad que obliga al aumento de la eficiencia en los procesos administrativos tanto de organizaciones públicas como privadas.

### **Alcances del Título**

El Técnico Universitario en Administración dispondrá de habilidades y saberes que le permitirán participar en:

- Procesos de planificación, organización y control de organizaciones.
- Procesos de selección de recursos humanos.
- Administración de recursos humanos.
- Administración económico-financiera.

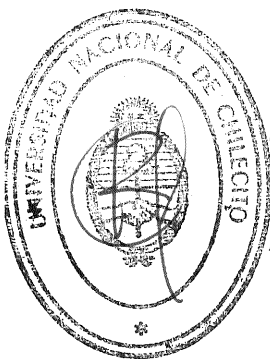




- Procesos de Logística y Operaciones.
- Comercialización y Marketing.
- Análisis de costos y rentabilidad.
- Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Seguimiento y análisis Contable.
- Seguimiento Impositivo.
- Elaboración de informes sobre costos, contables e impositivos.
- Aplicación de sistemas informáticos de gestión.

### **Organización del Plan de Estudios**

El Plan de Estudios se encuentra estructurado en tres años bajo la modalidad presencial, correspondiente a seis cuatrimestres durante los cuales se abordan los contenidos de 19 asignaturas obligatorias y un mínimo de 2 asignaturas de carácter Optativo completando un total de 1620 horas. En el primer año se desarrollan ejes temáticos que contienen los elementos fundamentales de Economía, Contabilidad y Administración de Empresas. El segundo y tercer año profundizan sobre temáticas puntuales y avanzadas de las áreas de Administración, Contabilidad, Derecho y Comercialización. Por último, el tercer año se estructura en torno a una serie de Seminarios aplicados en los que se implementan de manera práctica los conocimientos desarrollados en los años anteriores. Cada cuatrimestre presenta un conjunto de asignaturas enmarcadas en diversas disciplinas que se complementan y se secuencian en función de una serie de correlatividades tal como se detalla en la estructura del Plan de Estudios.

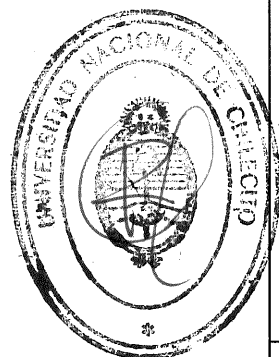




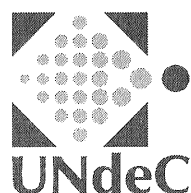
### Plan de Estudios Tecnicatura Universitaria en Administración

Año	Nº	Materia	Cuatrim.	Horas Semanales	Horas Totales	Correlativas
Primer Año	1	Administración I	1	4	60	-
	2	Principios de Economía	1	6	90	-
	3	Informática Aplicada	1	4	60	-
	4	Matemática	2	5	75	-
	5	Contabilidad	2	6	90	1
	6	Administración II	2	4	60	1
Segundo Año	7	Administración de Recursos Humanos y Comunicación Organizacional	1	6	90	6
	8	Estadística	1	6	90	3-4
	9	Comercialización y Marketing	1	6	90	6
	10	Derecho	2	5	75	2
	11	Contabilidad de Gestión	2	6	90	5-6
	12	Microeconomía	2	6	90	2-4
	13	Seminario de Emprendimientos	2	4	60	7-9
Tercer Año	14	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	1	4	60	7-10
	15	Administración Financiera y Economía de Empresas	1	4	60	6-11
	16	Teoría y Técnica Tributaria	1	6	90	10-11
	17	Seminario de Gestión de Pymes	2	6	90	7-9-10-11
	18	Seminario de Gestión de Empresas Agropecuarias	2	4	60	7-9-10-11
	19	Taller de Práctica Administrativa Contable	2	6	90	11-14-16
Total de horas*						<b>1470</b>

(\*) Además de las 1470 horas obligatorias, el alumno deberá aprobar materias optativas en el tercer año cuya carga horaria sume en total un mínimo de 150 horas.

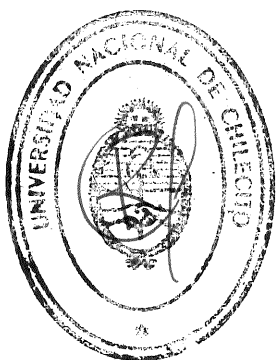


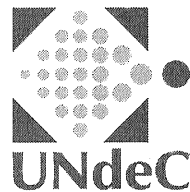




## Optativas

<b>Materias</b>	<b>Cuatrimestre</b>	<b>Horas</b>
Macroeconomía I	1	90
Administración Gubernamental	1	90
Investigación de Mercados y Opinión Pública	1	60
Desarrollo y Evolución Vitivinícola Argentina	1	60
Comunicación Institucional	1	60
Legislación Rural	1	45
Sociología y Extensión Rural	1	75
Economía Regional	2	60
Estadística II	2	90
Formulación y Evaluación de Proyectos	2	45
Creación y Gestión de Marcas	2	60
Marketing y Gestión Comercial del Vino	2	45

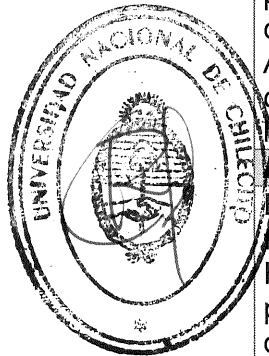




## Primer Año

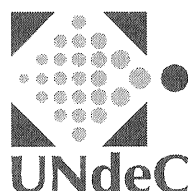
### Primer Cuatrimestre

<b>Administración I</b>	<b>60hs.</b>
Pensamiento clásico en la Administración. Las Organizaciones como objeto de estudio de la Administración. Tipos de organizaciones. Funciones de la Administración. Ambiente organizacional. El proceso administrativo. Planeamiento, Diseño, Dirección y Control. La estructura y dinámica organizacional. Niveles gerenciales. Procesos de adaptación y cambio. El emprendedor.	
<b>Principios de Economía</b>	<b>90hs.</b>
Costo de oportunidad, rol de los incentivos, ganancias del comercio y eficiencia del mercado. La oferta y demanda como fuerzas del mercado. Consumidores, productores y la eficiencia de los mercados. Excedentes del productor y del consumidor. Componentes y medición del Producto Interno Bruto y del costo de vida. Ahorro, inversión y sistema financiero. Macroeconomía en la economía abierta: conceptos básicos y teoría. Las fluctuaciones económicas en el modelo de la oferta y la demanda agregadas.	
<b>Informática Aplicada</b>	<b>60hs.</b>
Equipos de procesamiento de datos y sistemas de información. Componentes y funcionamiento de una computadora personal. Conceptos fundamentales sobre Hardware y Software. Sistemas operativos. Nociones de programación. Métodos de procesamiento de datos. Algoritmo de procesamiento. Procesador de texto, planilla de cálculo y bases de datos. Internet y redes de comunicación.	



### Segundo Cuatrimestre

<b>Matemática</b>	<b>75hs.</b>
Revisión de la teoría numérica. Origen y caracterización de los conjuntos. Operaciones y propiedades. Funciones lógicas. Álgebra proposicional. Relaciones y funciones. Vectores. Matrices. Determinantes. Matriz inversa. Sistemas de ecuaciones. Desarrollo y aplicación del software. Matemática financiera.	
<b>Contabilidad</b>	<b>90hs.</b>
Principales conceptos contables. La contabilidad y su papel para los inversionistas, acreedores y demás usuarios. La contabilidad en empresas comerciales, industriales y de servicios. Determinación de costos y medición del beneficio. Descripción y análisis del proceso contable para llegar a la confección de los estados contables. Las fuentes de financiamiento: los pasivos comerciales, financieros, fiscales y sociales. Análisis de estados contables: análisis horizontal, vertical y de indicadores financieros.	

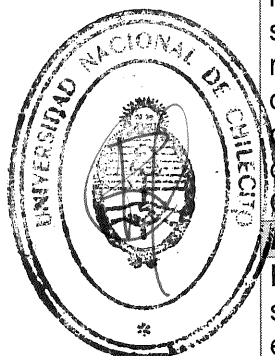


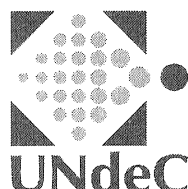
<b>Administración II</b>	<b>60hs.</b>
Administración y estructura. La misión y la visión. Planificación: tipos y clasificaciones. Plan estratégico. Plan operativo. Presupuesto y tablero de comando. Gestión y control de calidad. Estrategia, políticas y tácticas. Creatividad e innovación tecnológica: competitividad. Responsabilidad social y ética en la gestión.	

## Segundo Año

### Tercer Cuatrimestre

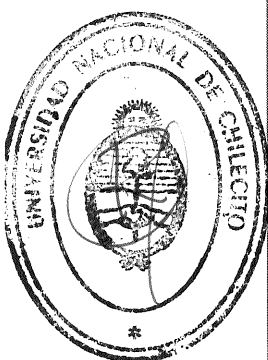
<b>Administración de Recursos Humanos y Comunicación Organizacional</b>	<b>90hs.</b>
El factor humano en las organizaciones. Teorías de los grupos. Dinámica grupal. La función de gestión y administración de recursos humanos. Área de recursos humanos, descripción y especificación de puestos, búsqueda, selección, reclutamiento, capacitación, remuneraciones y egreso. Auditoría de recursos humanos. El individuo y la organización laboral. Stress Laboral: los diversos modelos, las variables intervinientes individuales y sociales. La comunicación institucional. Comunicación interna y externa. Herramientas comunicacionales. Incorporación de nuevas tecnologías de la Información y la Comunicación en el entorno organizacional. Estrategias de Intervención.	
<b>Estadística</b>	<b>90hs.</b>
Estadística descriptiva: población, muestra y tipos de variables; muestreo aleatorio simple; resumen de la información muestral: distribución de frecuencias, gráficos estadísticos, estadísticos de posición y dispersión. Números índices. Variables aleatorias: espacio muestral, eventos y probabilidades (definición y propiedades); definición de variable aleatoria; principales funciones de probabilidad y densidad; esperanza y varianza; distribuciones en el muestreo. Inferencia I-Estimación: estimación puntual, propiedades de estimadores, estimación por intervalos de confianza (una media, una varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas).	
<b>Comercialización y Marketing</b>	<b>90hs.</b>
El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. La investigación de mercado y la identificación de las necesidades del consumidor. Identificación de ventajas competitivas. Calidad de Servicio al Cliente. El análisis FODA. Ciclo de vida del producto. Innovación tecnológica e innovación comercial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación y Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Productos y Servicios. Canales de Comercialización. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción Marketing Directo y Ventas Personales. Determinación de Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital. Comercio Exterior.	

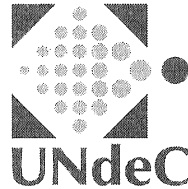




## Cuarto Cuatrimestre

<b>Derecho</b>	<b>75hs.</b>
Resumen de los principios básicos del derecho comercial. El código de comercio. Acto de comercio. Contrato de utilización más frecuente. Nuevas formas de contratación. Fondo de comercio y empresa. Formas jurídicas. Sociedades comerciales. Distinción con otras figuras análogas. Clasificación. Derecho laboral: evolución histórica. Conceptos generales. Legislación argentina.	
<b>Contabilidad de Gestión</b>	<b>90hs.</b>
Conceptos fundamentales de la contabilidad de gestión. Costo económico y costo contable. Sistemas de producción y sistemas de costos. Decisiones de corto plazo: fijación de precio, determinación del punto de igualdad. Decisiones de excluir e incluir productos. Decisiones de largo plazo: presupuesto integral, presupuestos de ventas, producción, materiales, otros presupuestos, presupuesto de caja. Presupuesto de capital. Decisiones de inversión. La contabilidad para empresas vinculadas. Precios de transferencia. Rendimiento sobre la Inversión. Contabilidad de gestión estratégica.	
<b>Microeconomía</b>	<b>90hs.</b>
La demanda y la oferta: determinantes, elasticidades. Los mercados y el bienestar. Externalidades y bienes públicos. La producción y los costos. Distintos tipos de costos. La conducta de la empresa. Mercados competitivos: maximización del beneficio y curva de oferta. Monopolio y Oligopolio: las decisiones de producción y precios, equilibrio. Las intervenciones del gobierno frente a estas fallas de mercado. Competencia monopolística y el bienestar. Análisis de los mercados de trabajo. La teoría de la elección del consumidor.	
<b>Seminario de Emprendimientos</b>	<b>60hs.</b>
Concepto y escala de un emprendimiento. El proceso de emprender. Gestación de la idea del negocio. Pensamiento sistémico. La competitividad desde los valores. La matriz de fuerzas competitivas. La cadena de valor. La segmentación de mercados. La organización jurídica y tributaria. El plan de negocios. El diseño organizacional. Alternativas de gerenciamiento y toma de decisiones. Implementación de criterios de administración y control adecuados. La administración de recursos humanos. El planeamiento y la presupuestación. La estructura de costos. La estructura comercial.	

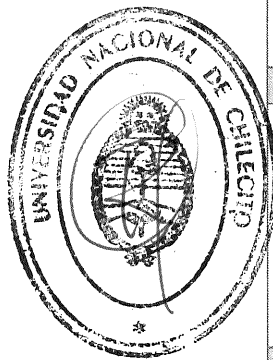


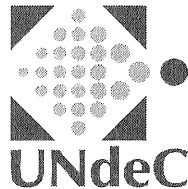


Tercer Año

## Quinto Cuatrimestre

<b><i>Derecho del Trabajo y la Seguridad Social</i></b>	<b>60hs.</b>
Concepto y naturaleza del Derecho del trabajo. Contrato y relación de trabajo. Elementos, sujetos, requisitos esenciales y formales, objeto, formación, forma y prueba del contrato de trabajo. Modalidades del contrato de trabajo. Remuneración del trabajador. Vacaciones. Duración del trabajo y descanso semanal. Extinción del contrato de trabajo. Legislación laboral. Los beneficios sociales. La seguridad social. Régimen de asignaciones familiares. Normas de procedimientos aplicables al Derecho del Trabajo. Las Asociaciones Profesionales. Las convenciones colectivas de trabajo. Régimen de Obras Sociales. Sistema integrado de Jubilaciones y Pensiones. Sistema de Accidentes y riesgos de Trabajo. Normas de Seguridad e Higiene en el trabajo.	
<b><i>Administración Financiera y Economía de Empresas</i></b>	<b>60hs.</b>
Teoría del interés. Valor futuro y valor actual. TIR y VAN. Evolución de la teoría de la empresa. Mercado versus Empresas. La toma de decisiones a partir de la demanda, de los costos y de la competencia. Decisiones de producto, de precio y de publicidad. Riesgo. La empresa y su entorno económico. Los mercados financieros. Estructura y costo del capital. Decisiones de financiamiento. Política de dividendos. Administración del capital de trabajo. El financiamiento a largo plazo. Análisis financiero y planificación financiera.	
<b><i>Teoría y Técnica Tributaria</i></b>	<b>90hs.</b>
Nociones sobre la actividad financiera del estado. Los recursos tributarios. Principios teóricos de la tributación y el derecho tributario. Los tributos. Principios de la imposición. Nociones de procedimiento administrativo, tributario y del régimen de la seguridad social. Régimen penal tributario y previsional. Imposiciones sobre la renta: Impuesto a las ganancias, Impuesto a la ganancia mínimo presunta. Imposiciones sobre el patrimonio: Impuesto sobre los bienes personales. Principios sobre el régimen de coparticipación federal. La imposición sobre los consumos: Impuesto al valor agregado. Impuesto a los ingresos brutos, otros gravámenes sobre los consumos. La administración de los tributos en su aspecto de aplicación, percepción y fiscalización y la relación entre el fisco y el contribuyente. Determinación tributaria. Régimen de prescripción y caducidad. Infracciones y sanciones. Los tribunales fiscales. Recursos en materia tributaria y previsional. Régimen penal tributario.	



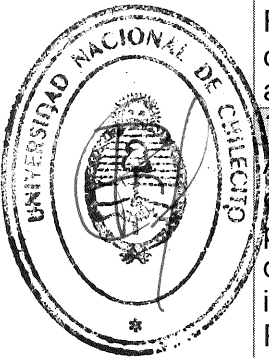


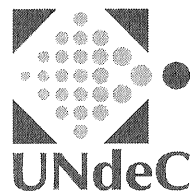
## Sexto Cuatrimestre

<b>Seminario de Gestión de Pymes</b>	<b>90hs.</b>
Las PYMES: Definición de PYME: situación del sector PYME en Argentina, Estructura organizativa. Procesos estratégicos: estrategia aplicada a PYMES. Gestión de Marketing. Gestión de las operaciones: decisiones básicas para la gestión de operaciones. Procesos económicos y financieros: principios económicos y financieros. Gestión a partir de información proyectada. Seguimiento y control de procesos productivos. Logística y Operaciones. Control de Calidad y Buenas prácticas. Normas y certificaciones de calidad nacionales e internacionales.	
<b>Seminario de Gestión de Empresas Agropecuarias</b>	<b>60hs.</b>
Características particulares y diferenciales de la actividad agropecuaria. Sistemas de información contable para la gestión. Determinación de costos. Contratos agropecuarios. Sistemas de comercialización y comprobantes específicos. Registración de operaciones particulares. Normas de medición y exposición contable. Normas contables nacionales e internacionales para las empresas agropecuarias.	
<b>Taller de Práctica Administrativa Contable</b>	<b>90hs.</b>
Análisis de software de sistemas de gestión. Análisis software de sistemas contables. Análisis de software de sistemas integrados. Evaluar sus prestaciones y diferencias. Confección de un sistema de información contable: Plan de cuentas, comprobantes, circuito de información y obtención de los distintos informes resultantes mediante la utilización de sistemas computarizados. Práctica con distintos aplicativos generados por la AFIP, DGR y software contable y laboral.	

## Optativas

<b>Macroeconomía I</b>	<b>90hs.</b>
La economía en el largo plazo: Ingreso Nacional, dinero e inflación, economía abierta, desempleo, crecimiento económico. La economía en el corto plazo: las fluctuaciones económicas en el modelo IS-LM. La Demanda agregada en economía cerrada y economía abierta, la oferta agregada. Debates de política macroeconómica: estabilización, deuda pública y déficit fiscales. Introducción a los fundamentos microeconómicos de la macroeconomía: el consumo, la inversión, la oferta y la demanda de dinero. Ciclos económicos.	
<b>Estadística II</b>	<b>90hs.</b>
Inferencia II-Prueba de hipótesis: hipótesis estadísticas, errores tipo I y II, potencia	





de una prueba, prueba de hipótesis acerca de una esperanza, una varianza, la diferencia de esperanzas y el cociente de varianzas. Análisis de la varianza: fundamentos, el modelo lineal y sus supuestos, partición de la suma de cuadrados, cuadrados medios, prueba F, comparaciones múltiples. Regresión lineal simple: el modelo lineal y supuestos, estimación de mínimos cuadrados, prueba de hipótesis, intervalos de confianza y predicciones. Análisis de correlación lineal. Introducción a las series de tiempo.

**Administración Gubernamental** **60hs.**

Concepto. Estudio de la Ley Nacional sobre la materia y referencias al sistema Provincial. Organización de la Hacienda del Estado argentino. El planeamiento en la Administración Pública. El sistema presupuestario. La ejecución de los recursos y de los gastos. El sistema de crédito público. El sistema de tesorería. La gestión de los bienes del estado. Régimen de contrataciones del estado. Responsabilidad de los agentes de la Hacienda Pública. Los sistemas de control interno y externo. La cuenta de inversión.

**Economía Regional** **60hs.**

Elementos economía regional. El crecimiento económico y la estructura productiva. Estructura y perfil productivo regional y local. Sectores agropecuarios, agroindustriales, industriales y de servicios. Vitivinicultura, Olivicultura, Nogalicultura, Fruticultura y Ganadería. Tipos de cultivos.

**Formulación y Evaluación de Proyectos** **45hs.**

Las necesidades y los proyectos. Recursos involucrados. Tipos de proyectos. Perfil. Prefactibilidad. Factibilidad. Preparación de un proyecto. Objetivos. Información e incertidumbre. El estudio de mercado. El estudio técnico. El estudio organizacional. Objetivo de la evaluación. Criterios de Evaluación. Determinación del flujo operacional neto. Presupuesto de Caja. Determinación del Estado de Resultado. Técnicas de Evaluación.

**Investigación de Mercados y Opinión Pública** **60 hs.**

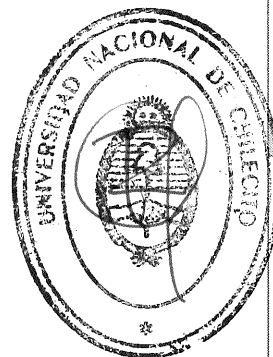
Concepto, objetivos y aplicación. Diseño de investigación de mercado. Tipos: Exploratoria. Descriptiva. Causal. Fuentes de información. Aplicaciones. Información para la toma de decisiones. Opinión Pública: Evolución histórica del concepto. La espiral del silencio. Medición de la Opinión Pública. Comunicación y política: opinión pública y campañas electorales.

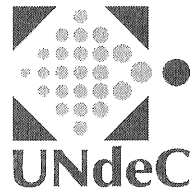
**Creación y Gestión de Marcas** **60 hs.**

Gestión de intangibles. Creación de marca. La marca como discurso. Visual. Imagen y significado. Mensaje icónico. Fundamentos del Branding. La función de las marcas en la comunicación del negocio. Posicionamiento de Marca. La marca como experiencia. Branding Comportamental. La organización con foco en la marca. Estrategias de marca en la era digital. La marca como activo social. Marca producto. Marca corporativa. La marca como representación simbólica de personas y grupos.

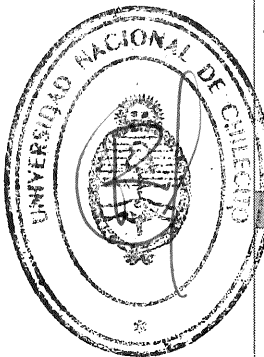
**Desarrollo y Evolución Vitivinícola Argentina** **60 hs.**

Panorama Vitícola Mundial. Ubicación geográfica y Visión global de las regiones de Argentina. La llegada de la vid a América y a nuestro país. Tendencias de la vitivinicultura Argentina. La Argentina y sus regiones vitivinícolas: Valles Calchaquíes; Valles de Catamarca; Valles de La Rioja. Valles de San Juan; Mendoza y sus cinco regiones, Valles de la Patagonia. Otras regiones menores. Principales variables económicas actuales. Parque varietal.





<b>Marketing y Gestión Comercial del Vino</b>	<b>45 hs.</b>
<p>Planificación de Marketing. Desarrollo de marca e identidad de productos. Marketing Mix. Plan de Marketing. Gestión de Marketing. Sistemas de información de Marketing. Desarrollo de un plan de marketing. Construcción de una marca premium. Publicidad, Comunicación, Posicionamiento de la marca. Categorización de bodegas. Estrategias de distribución. Operatoria en comercio internacional. Exportaciones de vinos. Estrategias de ingreso a los mercados externos. Análisis e investigación del mercado vitivinícola nacional e internacional. Análisis de la situación competitiva de argentina. Marcas y su administración a nivel mundial. Estrategias de comunicación a nivel mundial.</p>	
<b>Legislación Rural</b>	<b>45 hs.</b>
<p>Introducción al Derecho. Elementos del Derecho Civil y Agrario para el ejercicio profesional. Fuentes de derecho: Ley, costumbre, jurisprudencia, doctrina. Nociones sobre: dominio, condominio, usufructo, servidumbre, posesión y tenencia. Derecho de propiedad. Concepto de unidad económica agraria. Crédito agrario. Contratos agrarios. Código de aguas. Ley de agroquímicos. Ley de fomento a la conservación del suelo. Ley de residuos peligrosos. Derecho ambiental. Colegios profesionales. Régimen azucarero. Régimen forestal. Régimen laboral: disposiciones constitucionales y del código civil, régimen nacional del trabajo agrario. Régimen de ART. Autoridades de aplicación en materia laboral.</p>	
<b>Sociología y Extensión Rural</b>	<b>75 hs.</b>
<p>El hombre y sus actitudes frente al desarrollo. La sociología rural. Individuo, sociedad y estructuras sociales, sistemas sociales. Organizaciones del sector agrario. El trabajo, su función social, división social. Grupos, agrupaciones e instituciones. Cultura y subcultura. Sistemas. Dinámica cultural. Extensión y comunicación. Planificación y evaluación de la extensión agrícola. Uso de medios de comunicación social. Metodología de la extensión. Conducta grupal. Liderazgo. Eficiencia del grupo. Dinámica de grupos. Desarrollo rural. Políticas, líneas de acción, actores. El proceso de comunicación agrícola.</p>	
<b>Comunicación Institucional</b>	<b>60 hs.</b>
<p>Misión visión e identidad: los aportes de la comunicación. Modelos de organización y gestión de la Comunicación Institucional. Gestión integral de la comunicación. Las Comunicaciones integradas de Marketing. Comunicación Interna: función, objetivos y recursos. Comunicación Publicitaria. Las Relaciones con la Prensa. Las relaciones con la Comunidad. La vocería. Prácticas de Media Training. Los intercambios comunicativos entre la organización y la comunidad: correspondencia y conflicto. La significación de la comunicación en los procesos de cambio organizacional. El manejo de situaciones de crisis. Estrategias de Comunicación Institucional.</p>	







**Régimen de Equivalencias con la Licenciatura en Economía  
(Plan 062/07)**

<b>Tecnicatura Universitaria en Administración</b>		<b>Licenciatura en Economía</b>	
1	Administración I	2	Administración I
2	Principios de Economía	3	Principios de Economía
3	Informática Aplicada	5	Informática Aplicada
4	Matemática	-	Sin Equivalencia
5	Contabilidad	7	Contabilidad
6	Administración II	9	Administración II
7	Administración de Recursos Humanos y Comunicación Organizacional	-	Sin Equivalencia
8	Estadística	11	Estadística I
9	Comercialización y Marketing	-	Sin Equivalencias
10	Derecho	-	Sin Equivalencia
11	Contabilidad de Gestión	15	Contabilidad de Gestión
12	Microeconomía	8	Microeconomía I
13	Seminario de Emprendimientos	-	Sin Equivalencias
14	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	-	Sin Equivalencias
15	Administración Financiera y Economía de Empresas	20	Administración Financiera y Economía de Empresas
16	Teoría y Técnica Tributaria	-	Sin Equivalencias
17	Seminario de Gestión de Pymes	-	Sin Equivalencias
18	Seminario de Gestión de Empresas Agropecuarias	-	Sin Equivalencias
19	Taller de Práctica Administrativa Contable	-	Sin Equivalencias

