

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Universidad de origen	Universidad Nacional de Chilecito
Unidad académica	Área de Cooperación Internacional / Rectorado
Tipo de contrato	Planta Permanente
Tiempo que lleva en el puesto actual	2 años
Oferta a la que se responde	Movilidad administrativa / Movilidad Académica (Docentes)
Primera opción Universidad / Centro de estudios de destino	VER EN BASES DE CONVOCATORIA
Segunda opción Universidad / Centro de estudios de destino	VER EN BASES DE CONVOCATORIA
Área del conocimiento (si es pertinente)	Relaciones Internacionales - Administrativa – Gestión -
Especialidad	Gestión de convocatorias de Movilidad

Información del Solicitante					
Apellido/s: Pérez					
Nombre/s: Fulano					
Lugar y fecha de nacimiento: 01/01/1950					
DNI	DNI: XX.XXX.XXX	Fecha de vencimiento	01	12	2023
Pasaporte	Pasaporte AAAXXXX	Fecha de vencimiento	09	04	2025
Nacionalidad	Argentino				
Domicilio	<i>Poner Domicilio Real</i>				
Código Postal	Chilecito (5360)				
Teléfono (con código)	(+54) 9 3825 XXX-XXXX (Recomendamos poner el Celular)				
E-mail:	@undec.edu.ar				
E-mail 2:	@gmail.com				
<u>Domicilio Laboral</u>					
Teléfono	03825 427-200	Ext.:	1159		
E-mail :	@undec.edu.ar				

<u>Antecedentes académicos.</u>
Estudios Técnicos no universitarios o de Pre Grado
Institución formadora
Título obtenido
Ciudad y País
Estudios universitarios de Grado
Universidad : Universidad Nacional de XXX
Facultad/Escuela: Escuela de Ciencias Exactas
Ciudad y país : XXXX, Argentina
Título obtenido: Contador Publico
Año de inicio y de término: 1968 - 1974
Estudios universitarios de postgrado (agregar líneas en caso de ser necesario)
Universidad: Universidad Nacional de XXX
Facultad/Escuela:
Ciudad y país :
Grado obtenido: MASTER / DOCTORADO
Año de inicio y terminación:

Experiencia laboral
Empleo Actual: Administrativo en el área de Cooperación Internacional
Universidad: Universidad Nacional de Chilecito
Puesto: Administrativo - No docente / Docente dedicación simple
Tiempo laboral: 35 horas
Actividades que desarrollará
Duración : 5 días
Fecha de inicio: (Elegir alguna fecha del segundo semestre entre septiembre y noviembre, de no saber fecha exacta colocar "A confirmar con la Universidad Destino") Es preferible elegir ya una fecha de realización de la Movilidad y que la Universidad destino acepte o proponga una fecha alternativa
Fecha de terminación:
Detallar plan de trabajo (en no más de 1000 palabras)
Objetivo: <i>Nota: Aquí se debe enunciar el objetivo específico por el cual se postula a la movilidad. En caso de Docentes se puede indicar que tema planea desarrollar en sus clases</i>
Actividades principales que desea realizar: <i>Indicar que tareas pretende desarrollar en la Universidad destino. Deben ser tareas cumplibles en el plazo que vaya a</i>

durar la movilidad. Ej: es imposible realizar un análisis de datos en solo 5 días. Tampoco es factible estudiar o hacer un relevamiento de datos en tan poco tiempo. En caso de Docentes indicar el plan de trabajo y el plan de dictado de clases. Asi mismo si se busca colaborar con algún grupo de investigación, o generar los contactos para trabajar en un futuro en conjunto, también puede especificarse aquí.

Ejemplo práctico siguiendo la línea del ejemplo del postulante:

- Intercambiar experiencias sobre cómo se realizan los llamados a convocatorias de movilidades salientes.
- Aprender que metodología utiliza la Universidad de xxx para la selección de postulantes y elección del beneficiario
- Se tiene conocimiento de que en la Universidad xxx se utiliza un software para seguimiento de alumnos y tengo interés en aprender cómo usarlo y tomar conocimiento sobre los datos necesarios para darle seguimiento a las movilidades

Detallar el impacto (beneficios) que la actividad a desarrollar tendrá en su universidad (o labor) al regresar.

Impacto: **Que espera aplicar, desarrollar, mejorar en su institución a la vuelta. Como beneficia a la Universidad que usted realice su movilidad. Que aportes o contribuciones genera.**

Ejemplo práctico siguiendo la línea del ejemplo del postulante:

Al regreso de la movilidad podré aplicar lo aprendido en sugerir mejoras a implementar en el sistema actual de movilidades

o implementar mejoras en el proceso de selección de participantes garantizando la transparencia e igualdad

En caso de urgencia notificar a :

Nombre:

Parentesco:

Dirección:

Localidad

Teléfono particular

Celular

E-mail:

Postulo a la presente Convocatoria bajo el total conocimiento de las condiciones y requisitos estipulados por el programa, así como me comprometo a presentar un informe final al área de cooperación internacional y responder a los

requerimientos de evaluación y difusión del Programa de Movilidad Administrativo del CRISCOS, así como también al contrato de movilidad que entregaré firmado en caso de salir seleccionado.

Certifico que el presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada.

.....

Firma, Aclaración y fecha

Conformidad de la universidad de origen.

Firma y aclaración del Coordinador (Responsable) Institucional :

Lugar y fecha:.....

SE ADJUNTA A CONTINUACIÓN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

- 1.- Cv resumido de los últimos 5 (cinco) años.
- 2.- Fotocopia de DNI/CI/Pasaporte
- 3.- Certificado de prestación activa de servicios en la Universidad expedido por RRHH