

---

## **FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

Universidad de origen	Universidad Nacional de Chilecito
Unidad académica	Cooperación Internacional / Rectorado
Tipo de contrato	Planta Permanente
Tiempo que lleva en el puesto actual	1 año
Oferta a la que se responde	Movilidad administrativa
Primera opción Universidad / Centro de estudios de destino	VER EN BASES DE CONVOCATORIA
Segunda opción Universidad / Centro de estudios de destino	VER EN BASES DE CONVOCATORIA
Área del conocimiento (si es pertinente)	Relaciones Internacionales - Administrativa – Gestión -
Especialidad	Gestión de convocatorias de Movilidad

<b>Información del Solicitante</b>					
Apellido/s: Pérez					
Nombre/s: Fulano					
Lugar y fecha de nacimiento: 24/01/88					
DNI/ pasaporte	DNI: XX.XXX.XXX Pasaporte AAAXXXX	Fecha de vencimiento			
Nacionalidad	Argentino				
Domicilio	9 de Julio 22 (Poner Domicilio Real)				
Código Postal	5360				
Teléfono (con código)	(+54) 9 3825 XXX-XXXX (Recomendamos poner el Celular)				
E-mail:	@gmail.com				
E-mail 2:	@hotmail.com				
<b><u>Domicilio Laboral</u></b>					
Teléfono	03825 427-200	Ext.:	1159		
E-mail :	@undec.edu.ar				

<b><u>Antecedentes académicos.</u></b>
<b>Estudios Técnicos no universitarios</b>
Institución formadora
Título obtenido
Ciudad y País
<b>Estudios universitarios de pre grado</b>
Universidad :
Facultad:
Ciudad y país :
Título obtenido:
Año de inicio y de término:
<b>Estudios universitarios de postgrado (agregar líneas en caso de ser necesario)</b>
Universidad:
Facultad:
Ciudad y país :
Grado obtenido:
Año de inicio y terminación:

<b>Experiencia laboral</b>
<b>Empleo Actual: Administrativo en el área de Cooperación Internacional</b>
Universidad: Universidad Nacional de Chilecito
Puesto: Administrativo No docente
Tiempo laboral: 35 horas
<b>Actividades que desarrollará</b>
Duración : 5 días
Fecha de inicio:
Fecha de terminación:
<b>Detallar plan de trabajo (en no más de 500 palabras)</b>
Objetivo: Realizar una movilidad de 5 días en el área encargada de la cooperación y relaciones internacionales con el fin de observar y aprender cómo se gestiona la movilidad y todo lo relacionado con ese proceso
Actividades principales que desea realizar:
Intercambiar experiencias sobre cómo se realizan los llamados a convocatorias Aprender que mitología utiliza la Universidad de xxx para la selección de participantes

Se tiene conocimiento de que en la Universidad xxx se utiliza un software para seguimiento de alumnos y tengo interés en aprender cómo usarlo y tomar conocimiento sobre los datos necesarios para darle seguimiento a las movilidades y medir calidad universitaria en base a ellos

- 
- 
- 

**Detallar el impacto (beneficios) que la actividad a desarrollar tendrá en su universidad (o labor) al regresar.**

**Al regreso de la movilidad podré aplicar lo aprendido en mejorar el sistema actual de movilidades**

**o implementar mejoras en el proceso de selección de participantes garantizando la transparencia e igualdad**

**En caso de urgencia notificar a :**

Nombre:

Parentesco:

Dirección:

Localidad	
-----------	--

Teléfono particular		Celular	
---------------------	--	---------	--

E-mail:

**Postulo a la presente Convocatoria bajo el total conocimiento de las condiciones y requisitos estipulados por el programa, así como me comprometo a presentar un informe final al área de cooperación internacional y responder a los requerimientos de evaluación y difusión del Programa de Movilidad Administrativo del CRISCOS.**

**Certifico que el presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada.**

.....  
**Nombre, firma y fecha**

---

**Conformidad de la universidad de origen.**

Nombre y firma del Coordinador Institucional :

Lugar y fecha:.....

**SE ADJUNTA A CONTINUACIÓN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN**

- 1.- Cv resumido de los últimos 5 (cinco) años.
- 2.- Fotocopia de DNI/CI/Pasaporte
- 3.- Certificado de prestación activa de servicios en la Universidad expedido por RRHH